

EVALUATE

Evaluatie plan

Doelen

Het doel van de evaluatie is na te gaan in hoeverre de doelstellingen die u in de analysefase hebt gesteld, zijn behaald. Hierbij ligt de nadruk op de leerinhoud en ook op de strategische waarde van de interventie. De reikwijdte van de evaluatie varieert van microniveau (de leeractiviteit, bijvoorbeeld één video) tot macroniveau (de hele cursus). Dit document is niet bedoeld om u te helpen bij het beoordelen van de onderwijsprestaties van de deelnemers. De uitkomst van de evaluatie kan worden gebruikt om een aantal aanpassingen aan de loopbaan en / of de volgende run van de cursus aan te brengen.

Mogelijkheden

Meerdere belanghebbenden zijn bij de evaluatiefase betrokken en u moet ten minste de volgende doelgroepen overwegen:

- Deelnemers
- Docenten
- Ontwerpgroep
- Management

Na het indentificeren van de belanghebbenden kun je het ontwerp van je huidige cursus evalueren. Meer specifiek, focus je op hoe de fysieke en online activiteiten met elkaar verbonden zijn. Denk er daarnaast ook aan om de tools / software die u gebruikt te evalueren. Houd hierbij in gedachten dat als u op een geïntegreerd systeem (LMS) vertrouwt, de belanghebbenden zich misschien niet bewust zijn dat zij verschillende hulpmiddelen gebruiken. Voor elk onderdeel van de evaluatie kunt u verschillende strategieën en hulpmiddelen gebruiken. Hieronder vindt u enkele van de beschikbare opties:

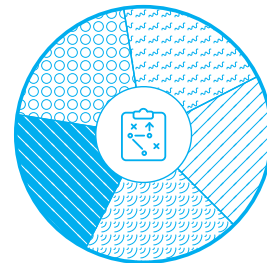
- Vragenlijst
- Tijdschrijven (studielast, docententijd)
- Panelvergaderingen
- Interviews
- Besprekingen met collega's
- Learning analytics: hoe vaak hebben studenten de video bekeken? Wat is de bijdrage van een bepaalde activiteit aan het leren? Hoe vaak bezochten de studenten het discussiebord? Enz.

Vaak heb je de mogelijkheid om een evaluatie uit te voeren tijdens de cursus en een aan het einde van de cursus. Denk na over de doelen die u stelt voor uw evaluatie en welke de meest geschikte manier is om deze te bereiken.

Stappen

1. Definieer een evaluatieplan. Houd er rekening mee dat voor blended learning uw respondenten mogelijk niet persoonlijk beschikbaar zijn, dus uw opties voor evaluatiemethoden zijn beperkt. De hulpprogramma's die u gebruikt, bieden mogelijk statistieken of gebruikersanalyses om evaluatiegegevens te verzamelen.





2. Communiceer met uw stakeholders over uw evaluatieplan. Als u gegevens over uw hulpprogramma's wilt verzamelen, kan het handig zijn om contact op te nemen met de medewerker van uw systeemtoepassing om de functie (s) in te schakelen.

3. Voer uw evaluatieplan uit.

Besteed ook aandacht aan:

- Normaal gesproken hebben we de neiging om ons te concentreren op de basale en meer oppervlakkige reacties veroorzaakt door de leerervaring: was het boeiend? Was het relevant?, etc. Probeer meer waardevolle gegevens te verzamelen om u te concentreren op hogere evaluatieniveaus (bijvoorbeeld Kirkpatrick). Richt u niet alleen op de evaluatie van de reacties van de studenten, maar ook op het feitelijke leren, het oude gedrag dat het heeft voortgebracht en de verkregen resultaten.
- Vergeet niet om rekening te houden met ethische kwesties en de algemene gegevensbeschermingsverordening (GDPR), die uw beoordelingsopties zou kunnen beïnvloeden. Communiceer uw evaluatiestrategie altijd vooraf aan uw respondenten.

